



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА»

ПРИКАЗ

«05» декабря 2017 г.

№ 364/П

г. Новосибирск

Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы НГАТОиБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский академический театр оперы и балета» по улучшению (повышению) качества работы на 2018 год.
2. Заместителю Генерального директора по маркетингу Пухальскому А.Н. разместить утвержденный план мероприятий на официальном сайте НГАТОиБ.
3. Ведущему специалисту группы организации делопроизводства Анашкан М.М. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц согласно листу ознакомления посредством системы ЭДО, для зарегистрированных пользователей, либо под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Генерального директора

А.Ю. Беккер

Согласовано:

Руководитель юридического отдела

В.К. Ефремов

Утверждено
Приказом № 364/п от 05.12.2017г.

План мероприятий Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Новосибирский государственный академический театр оперы и балета»
по улучшению (повышению) качества работы на 2018 год.

Мероприятия	Срок реализации и периодичность	Ответственные подразделения
Проведение социального опроса среди зрителей театра с целью выявления проблемных ситуаций в оказываемых услугах	Не реже 2-х раз в год	Руководитель зрительской службы Горюнова Наталья Юрьевна
Сбор и обработка отзывов/комментариев/жалоб в сети Интернет, в том числе в социальных сетях (сторонние сайты)	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель Генерального директора по маркетингу Пухальский Артем Николаевич
Получение поступающих предложений/жалоб через систему обратной связи на официальном сайте НГАТОиБ, а также подготовка ответов по ним	По мере поступления предложений	Заместитель Генерального директора по маркетингу Пухальский Артем Николаевич
Проведение обучения сотрудников НГАТОиБ, непосредственно взаимодействующих со зрителями (администраторы, капелдиреры), по вопросам разрешения конфликтных ситуаций, а так же оказания услуг инвалидам	Не реже 1 раза в 2 месяца	Заместитель Генерального директора по эксплуатационной части Беккер Алла Юрьевна
Проведение систематических проверок официального сайта НГАТОиБ на предмет доступности информации, совместимости с различными браузерами, в том числе с их	Не реже 1 раза в 2 месяца	Заместитель Генерального директора по маркетингу Пухальский Артем Николаевич, руководитель отдела системного

мобильными версиями		администрирования Железняка Дмитрий Михайлович
Размещение на официальном сайте НГАТОиБ копий учредительных документов	В срок до 01.02.2018г.	Заместитель Генерального директора по маркетингу Пухальский Артём Николаевич, руководитель отдела системного администрирования Железняка Дмитрий Михайлович
Проведение анализа имеющихся дополнительных услуг в НГАТОиБ и доступность их получения	В срок до 01.03.2018г.	Заместитель Генерального директора по эксплуатационной части Беккер Алла Юрьевна

Примечание: лицензированную деятельность учреждение не осуществляет.